

GKE  
doss. 20201776  
**versie 1 juli 2021**

STATUTENWIJZIGING  
STICHTING KLIMKOORD

Heden, vijf juli tweeduizend eenentwintig, verschijnt voor mij, mr. Paulus Hendrikus Bols, notaris te Westland: -----  
mevrouw **Petronella Francisca van Gemmert**, wonende te 2671 PJ Naaldwijk, -----  
gemeente Westland, Linde 5, geboren te 's-Gravenhage op vijf september -----  
negentienhonderdeenzeventig, identiteitskaart: IWH4P3937, gehuwd, te dezen  
handelend als bestuurder van STICHTING KLIMKOORD, een stichting, statutair -----  
gevestigd te gemeente Moerdijk, kantoorhoudende te 2681 LC Monster, -----  
Havenstraat 55b, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----  
Koophandel onder nummer 58402098, hierna ook te noemen: "**de Stichting**". -----

A. VERKLARING VOORAF-----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart: -----

- in de op heden gehouden bestuursvergadering van de Stichting is besloten de statuten van de Stichting te wijzigen, waarvan blijkt uit de notulen van die vergadering, van welke notulen een exemplaar aan deze akte wordt -----  
gehecht;-----
- van de goedkeuring door de Raad van Toezicht van de Stichting van -----  
genoemd besluit tot statutenwijziging blijkt uit de aan deze akte gehechte  
voormelde notulen;-----

- de Stichting is opgericht bij akte van oprichting op achttien juni tweeduizend dertien verleden voor mr. M.B. Stolker, notaris te Hulst; -----
- de statuten van de Stichting zijn sedert de oprichting niet gewijzigd. -----

## B. STATUTEN-----

Ter uitvoering van het besluit van gemelde bestuursvergadering verklaart de -----  
 verschenen persoon de statuten van de Stichting algeheel te wijzigen en wel -----  
 zodanig dat de bestaande artikelen komen te vervallen en in plaats daarvan zullen  
 komen te luiden als volgt:-----

### "STATUTEN-----

#### BEGRIPSBEPALINGEN-----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

-Bestuur: het bestuur van de Stichting; -----

- Directeur / Bestuurder: de bestuurder met de titel directeur-bestuurder als ----  
 bedoeld in artikel 4 lid 2;-----

- Schriftelijk: bij brief, telefax of email, of bij boodschap die via een ander -----  
 gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden  
 ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan -  
 worden vastgesteld; -----

-Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben; -----

-Raad van Toezicht: de raad van toezicht van de Stichting.-----

#### NAAM EN ZETEL-----

##### **Artikel 1**-----

1. De Stichting is genaamd: **Stichting Klimkoord**.-----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Westland.-----

#### DOEL-----

##### **Artikel 2**-----

1. De Stichting heeft ten doel: -----

a. Het (nagenoeg) uitsluitend verrichten van zorgwerkzaamheden ten -----  
 behoeve van personen die (een vorm van) autisme en/of AD(H)D hebben;  
 de Stichting wil kwalitatieve, kleinschalige, gespecialiseerde zorg leveren in  
 een cultuur van samenwerking en innovatie; -----

b. Het verbeteren van de aanwending van zorgaanbod door personen en ----  
 organisaties, het ondersteunen op alle aspecten van personen die zorg ----  
 vragen, alsook in het verkrijgen van die zorg alsmede het waarborgen van  
 goede kwaliteit van de zorg, de continuïteit van de zorgverlening en voorts  
 al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of ---  
 daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----

2. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. -----

3. Indien de Stichting winst behaalt, zal deze winst uitsluitend worden -----  
aangewend ten bate van een lichaam waarop de vrijstelling van artikel 5 -  
eerste lid onderdeel c van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 van  
toepassing is of een algemeen maatschappelijk belang. De winst ziet zowel  
op de jaarwinst als op het liquidatiesaldo van de Stichting. -----

#### VERMOGEN -----

##### **Artikel 3**-----

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- door zorgprestaties; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

#### BESTUUR; OMVANG, SAMENSTELLING EN BENOEMING -----

##### **Artikel 4**-----

1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door de Raad van Toezicht te -  
bepalen aantal natuurlijke personen. -----
2. Indien het Bestuur uit meer dan een bestuurder bestaat, kiest het uit zijn ----  
midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies -  
van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden --  
vervuld. -----  
De Raad van Toezicht kan aan een bestuurder, zijnde de voorzitter van het  
Bestuur, dan wel de enig bestuurder, de titel van directeur-bestuurder -----  
verlenen en kan een zodanig verleende titel ook ontnemen. -----
3. Bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad ----  
van Toezicht. -----
4. Voor elke benoeming zal het Bestuur een bindende voordracht opmaken -  
rekening houdend met het door de Raad van Toezicht vastgestelde profiel.  
De Raad van Toezicht stelt een profiel op voorafgaand aan de benoeming  
rekening houdend met de benodigde deskundigheid en vaardigheden. De  
Raad van Toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter -----  
ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste -  
twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen, vertegenwoordigende  
meer dan de helft van het aantal stemmen dat in een voltallige -----  
vergadering van de Raad van Toezicht kan worden uitgebracht. -----  
De Raad van Toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht ---  
het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet -  
uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature werd opgemaakt -

en aan de raad werd meegedeeld en voorts indien er geen bestuurders --  
meer in functie zijn. -----

5. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----  
Bij de benoeming van een bestuurslid zal rekening gehouden worden met -  
het feit dat ten minste één van de in functie zijnde bestuursleden geen -----  
bloed of aanverwant mag zijn van eventuele overige bestuursleden. Voorts  
mag een bestuurslid geen lid zijn van een bestuur of van een Raad van ----  
Toezicht van een andere rechtspersoon die binnen het verzorgingsgebied -  
van de Stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden uitvoert --  
als de Stichting, tenzij die andere rechtspersoon als groeps- of -----  
dochtermaatschappij direct verbonden is met de Stichting. Bij verschil van -  
mening of sprake is van het hiervoor gemelde beslist de Raad van Toezicht.
6. Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----  
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige  
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig Bestuur. -----
7. a. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuurders blijven de -----  
overige bestuurders of blijft de enig overblijvende bestuurder met het --  
bestuur van de Stichting belast. -----  
b. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het Bestuur van de --  
Stichting tijdelijk bij één of meer door de Directeur-bestuurder (vooraf) -  
aangewezen medewerker of zorgmanager. De Raad van Toezicht -----  
dient hier haar goedkeuring aan te geven en met deze aanwijzing in te  
stemmen. -----  
Bij ontbreken van een aanwijzing, zoals in de vorige zin bedoeld, berust  
het Bestuur van de Stichting tijdelijk bij één of meer door de Raad van -  
Toezicht, al dan niet uit zijn midden, daartoe aangewezen persoon of --  
personen. -----  
Het in de statuten omtrent het Bestuur en de bestuurder(s) bepaalde is  
op de belet- en ontstentenisvertegenwoordiger(s) van -----  
overeenkomstige toepassing. -----
8. Aan de leden van het Bestuur kan een daarvoor in aanmerking komende -  
bestuursleden een bezoldiging worden toegekend. -----  
De Raad van Toezicht stelt de beloning/ bezoldiging, contractduur en ----  
arbeidsvoorwaarden van de individuele bestuursleden vast. -----

#### BESTUUR: VERGADERINGEN EN BESLUITEN-----

#### **Artikel 5**-----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de -----  
Stichting haar zetel heeft, dan wel ter plaatse te bepalen door diegene die  
de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. -----
2. Bestuursvergaderingen worden ten minste zes keer per jaar gehouden. -----
3. Vergaderingen worden voorts telkens gehouden, wanneer de directeur-----  
bestuurder dan wel de voorzitter van het Bestuur dit wenselijk acht of indien  
één van de andere bestuursleden of een lid van de Raad van Toezicht aan  
de voorzitter dan wel de directeur-bestuurder daartoe Schriftelijk en onder -  
nauwkeurige opgave der te behandelen punten, het verzoek richt. -----  
Indien de voorzitter/directeur-bestuurder aan een dergelijk verzoek geen --  
gevolge geeft in die zin dat de vergadering niet kan worden gehouden ----  
binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een -----  
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste -----  
formaliteiten. -----
4. Toegang tot de vergaderingen van het Bestuur hebben de bestuursleden --  
en degenen daartoe door het Bestuur zijn uitgenodigd en indien de Raad -  
van Toezicht dat wenselijk acht de leden van de Raad van Toezicht. Tot de  
vergaderingen van het Bestuur die zijn bijeengeroepen door een lid van de  
Raad van Toezicht hebben tevens toegang de leden van de Raad van ----  
Toezicht. -----
5. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 -----  
bepaalde - door de directeur-bestuurder dan wel de voorzitter ten minste -  
zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die van de vergadering --  
niet meegerekend, door middel van Schriftelijke oproepingsbrieven, zo -----  
mogelijk vergezeld met vergaderstukken. De oproepingsbrieven -----  
vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te -----  
behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden -----  
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de  
orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven -----  
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht  
genomen.-----
7. De bestuursvergaderingen worden geleid door de directeur-bestuurder ----  
dan wel de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de -----  
vergadering zelf haar voorzitter aan. Bij bestuursvergaderingen -----  
opgeroepen door (een lid van) de Raad van Toezicht, wordt de -----  
vergadering geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht of ander  
lid van de Raad van Toezicht. -----

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter --- daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door degenen, die in de vergadering als voorzitter of secretaris hebben gefungeerd.-----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten --- vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling -- van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid --- kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde ----- optreden. -----
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming -- indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat in strijd is met het belang van de Stichting of de met haar verbonden organisatie, of hier sprake van is, is (indien in functie) ter beoordeling van de Raad van --- Toezicht. De betreffende bestuurder is verplicht van een tegenstrijdig ----- belang als in de vorige volzin bedoeld, onverwijld mededeling te doen aan de directeur-bestuurder dan wel de voorzitter van het Bestuur en de Raad - van Toezicht. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht. Bij het geheel ontbreken - van een Raad van Toezicht wordt het besluit genomen door het Bestuur --- onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.-----
11. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld Schriftelijk hun mening te ----- uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ----- ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem bij ----- besluitvorming. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid ----- voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte ----- meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen. -----
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter Schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor - de stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----

15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist --  
de voorzitter van het Bestuur dan wel de directeur-bestuurder. -----

BESTUUR: BEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING-----

**Artikel 6**-----

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en draagt -----  
verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. -----
2. Het Bestuur dient zich te gedragen naar de aanwijzingen van de Raad van  
Toezicht. Het Bestuur is gehouden de gegeven aanwijzingen op te volgen, -  
tenzij deze in strijd zijn met het belang van de Stichting en de met haar -----  
verbonden organisatie. -----
3. Het Bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de  
organisatie op korte en lange termijn, vanuit het perspectief van het -----  
realiseren van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en de -  
centrale positie van cliënten daarin. -----
4. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----  
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de -----  
Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor ---  
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een  
ander verbindt, tenzij het besluit daartoe wordt genomen met algemene --  
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met de voorafgaande ---  
Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. Zonder vermelde -----  
goedkeuring kan de stichting ter zake niet rechtsgeldig worden -----  
vertegenwoordigd. -----
5. Het Bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening ---  
van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan  
ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden --  
der Stichting die deze mocht verlangen. Het Bestuur draagt er voor zorg ----  
dat de Raad van Toezicht op verzoek inzage kan nemen van alle boeken,  
bescheiden en correspondentie van de Stichting; ieder lid van de raad ----  
heeft op verzoek toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten -  
en terreinen en digitale bestanden. -----
6. Aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn -----  
onderworpen de besluiten van het Bestuur omtrent; -----  
  - a. besluiten tot fusie en/of splitsing van de Stichting; -----
  - b. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met -----  
andere rechtspersonen indien deze samenwerking van ingrijpende ----  
betekenis is voor de Stichting; -----

- c. vaststelling van de jaarrekening met accountantsverklaring; -----
  - d. vaststelling jaarverslag en jaarplan (meerjarenplan);-----
  - e. de vaststelling of wijziging van de begroting; -----
  - f. aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling; ---
  - g. het aangaan van geldleningen (zowel als geldnemer als geldgever), -- kredietverstrekkingen en van belang zijnde effecten;-----
  - h. het vaststellen van bestemmingsreserves en continuïteitsreserves; -----
  - i. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks van jaren opgestelde beleidsplannen; -----
  - j. de vaststelling en wijziging van de begroting;-----
  - k. het bezwaren van roerende zaken; -----
  - l. het vervreemden of bezwaren van vorderingen;-----
  - m. het deelnemen in of het aanvaarden of afstand doen van het beheer over andere ondernemingen, het overdragen of liquideren van ----- bedoelde deelnemingen, het uitbreiden van de zaken van die ----- ondernemingen met een nieuwe tak van bedrijf en het sluiten, anders - dan tijdelijk, opheffen of overdragen (in genot) van het bedrijf van die - ondernemingen of een deel daarvan; -----
  - n. het uitoefenen van stem- en andere rechten op aan de Stichting ----- toebehorende, niet ter beurze genoteerde, aandelen in ----- vennootschappen;-----
  - o. het verlenen en wijzigen van procuratie en het toekennen van een titel aan een procuratiehouder;-----
  - p. het voeren van gedingen, zo eisend als verwerend daaronder echter - niet begrepen het innen van vorderingen, het nemen van ----- conservatoire en andere rechtsmaatregelen, welke geen uitstel ----- gedogen en vertegenwoordiging van de Stichting in kort geding, het -- berusten in tegen de Stichting aanhangig gemaakte rechtsgedingen, - het opdragen van bestaande geschillen aan de beslissing van ----- scheidslieden of bindende adviseurs. -----
7. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan de in de ----- voorgaande leden benoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen, mits -- de Raad van Toezicht zodanige bestuursbesluiten nauwkeurig omschrijft en Schriftelijk aan het Bestuur mededeelt. -----
8. Het ontbreken van een ingevolge de leden 6 en 7 vereiste goedkeuring --- tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur niet aan. -----
- Artikel 7** -----
1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. -----



2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ieder -----  
bestuurslid afzonderlijk. -----
3. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook  
aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----

#### BESTUUR: EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

##### **Artikel 8**-----

Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- door zijn overlijden; -----
- door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing verklaren  
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij -----  
surseance van betaling aanvraagt; -----
- door zijn ondercuratelestelling of door de onderbewindstelling van zijn -----  
gehele vermogen; -----
- bij zijn Schriftelijke ontslagneming (bedanken), -----
- door aanvaarding van een benoeming tot lid van de Raad van Toezicht ---
- door zijn ontslag hem of haar verleend door de Raad van Toezicht, -----
- alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk --  
Wetboek. -----

#### RAAD VAN TOEZICHT; SAMENSTELLING, BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG -

##### **Artikel 9**-----

1. De Stichting kent een Raad van Toezicht, bestaande uit een oneven aantal  
van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. -----
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van -  
Toezicht met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde. -----  
De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad vast en kiest uit --  
zijn midden een voorzitter, vice-voorzitter en secretaris. -----
3. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van  
vier jaar. Zij treden na vier jaar af en zijn twee maal direct herbenoembaar.
4. De Raad van Toezicht stelt een profiel op voor zijn samenstelling naar -----  
tenminste de benodigde deskundigheid, vaardigheden en draagt zorg ----  
voor diversiteit. Voor iedere vacature stelt de Raad van Toezicht een -----  
specifiek profiel op. De Raad van Toezicht zorgt in het profiel en in zijn -----  
samenstelling voor diversiteit naar geslacht, maatschappelijke -----  
achtergrond, deskundigheid, leeftijd, regionale binding en rol in het team. -  
De Raad van Toezicht stelt het Bestuur in staat om over de profielen en de -  
benoeming tot lid van de Raad van Toezicht voorafgaand advies uit te ----  
brengen.-----

5. Mocht(en) in de Raad van Toezicht om welke reden dan ook één of meer - Raad van Toezicht leden ontbreken, dan vormen de overblijvende Raad --- van Toezicht leden, of vormt het enige overblijvende Raad van Toezicht lid niettemin een wettige Raad van Toezicht. In vacatures wordt zo spoedig --- mogelijk voorzien. -----
6. a. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer leden van de Raad - van Toezicht blijven de overige leden van de Raad van Toezicht of blijft het enig overblijvende lid met de in artikel 11 bedoelde taak belast. ----  
 b. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht berust de in artikel 11 bedoelde taak tijdelijk bij één of meer vooraf door de --- Raad van Toezicht daartoe aangewezen personen. -----  
 Indien een dergelijke aanwijzing ontbreekt, kan door de bevoegde ---- rechtbank op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de Raad van -- Toezicht, hetzij het Bestuur, hetzij een van de ----- medezeggenschapsorganen van de Stichting, met inachtneming van - het in deze statuten bepaalde, een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd. -----  
 Het in de statuten omtrent de leden van de Raad van Toezicht en de -- leden van de Raad van Toezicht bepaalde is op hem (hen) van ----- overeenkomstige toepassing. -----
7. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het -- Bestuur of de dagelijkse of algemene leiding van de organisatie of ----- ondernemingsraad, dan wel, indien deze is ingesteld, een cliëntenraad of - klachtencommissie.-----
8. Ten aanzien van leden van de Raad van Toezicht en de bestuursleden ----- mag geen bloed of aanverwantschap bestaan. De leden mogen geen lid zijn van het Bestuur of van de Raad van Toezicht van een andere ----- rechtspersoon die binnen het verzorgingsgebied van de Stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden als de Stichting verricht. De leden --- moeten ten opzichte van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de Stichting en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen ----- opereren.-----
9. Als lid van de Raad van Toezicht mag er geen zodanige andere functie --- bekleed worden dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht tot ----- onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang -- van de Stichting kan leiden of tot ongewenste vermenging van belangen - kan leiden. -----

10. De Raad van Toezicht is bevoegd tot schorsing en ontslag van alsmede het verlenen van decharge aan de leden van de Raad van Toezicht.-----
11. Een lid van de Raad van Toezicht kan geschorst of ontslagen worden -----  
wegens:-----
- a. Verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren, te bepalen -  
door de raad van toezicht, wat blijkt uit twee of meer negatieve -----  
evaluaties;-----
  - b. Onverenigbaarheid van functies of belangen;-----
  - c. Mogelijke belangenverstrengeling of wijziging van de omstandigheden  
met gewichtige redenen waarvan de Raad van Toezicht in het belang  
van de Stichting oordeelt dat zijn handhaving als lid van de Raad van -  
Toezicht redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd. -----
12. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste  
twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist, in een -----  
vergadering waarin ten minste alle van het aantal leden van de Raad van  
Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid --  
van de Raad van Toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is, dat lid  
wordt niet in de besluitvorming betrokken.-----
13. Indien in deze vergadering het vereiste aantal leden van de Raad van -----  
Toezicht niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt niet eerder dan drie -  
weken nadien of binnen veertien dagen na het houden van de eerste -----  
vergadering een volgende vergadering gehouden, waarin over een -----  
zodanig voorstel kan worden besloten met een meerderheid van ten -----  
minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het ---  
aantal dan aanwezige leden. Dit met uitzondering van het lid van de Raad  
van Toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is: dat lid wordt niet in  
de besluitvorming betrokken. -----
14. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid --  
van de Raad van Toezicht over wiens schorsing of ontslag wordt besloten --  
vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. In geval van ---  
schorsing kan van het voorgaande worden afgeweken indien de -----  
spoedeisendheid van de maatregel dat verlangt. Ieder voornemen tot ----  
schorsing of ontslag wordt met redenen omkleed ter advies voorgelegd ----  
aan het Bestuur. -----
15. Aan de leden van de Raad van Toezicht kan door de Raad van Toezicht ---  
een bezoldiging worden toegekend. De Raad van Toezicht stelt de -----  
beloning van de individuele leden vast en hanteert de dan geldende -----  
NVTZ-normen als uitgangspunt.-----

## RAAD VAN TOEZICHT; VERGADERINGEN EN BESLUITEN

### **Artikel 10**

1. De Raad van Toezicht vergadert bij voorkeur zesmaal per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee van de leden van de Raad van Toezicht of een bestuurslid/ directeur-bestuurder daartoe Schriftelijk, met opgave van de te behandelen onderwerpen, verzoekt. In dit laatste geval moet de vergadering binnen veertien dagen nadat het verzoek bij de voorzitter is binnengekomen, bijeengeroepen worden.
2. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
3. De agenda van de vergadering dient ten minste zeven dagen voor de vergadering aan de leden te worden toegezonden, zo mogelijk vergezeld van de vergaderstukken. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de Raad van Toezicht in overleg met de voorzitter van het Bestuur/ directeur-bestuurder.
4. Van de vergaderingen worden notulen opgesteld, welke na de vaststelling worden ondertekend door de voorzitter. De van de vergaderingen opgestelde notulen zullen worden toegezonden aan de voorzitter van het Bestuur. De Raad van Toezicht kan besluiten dat een deel van de notulen een zodanig vertrouwelijk karakter draagt dat verspreiding hiervan buiten de Raad van Toezicht niet zal plaatsvinden.
5. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de Directeur(en)/bestuurder(s), tenzij de Raad anders besluit ingeval beraad over persoonlijke aangelegenheden, de Directeur(en)/bestuurder(s) of leden van de Raad van Toezicht betreffende. De Directeur(en)/bestuurder(s) heeft/hebben een adviserende stem in de vergadering en kan zich laten bijstaan door een of meer leden van het managementteam of externe deskundigen. De bestuurders zijn, indien zij daartoe worden uitgenodigd, verplicht de vergadering van de Raad van Toezicht bij te wonen.
6. De agenda van de vergaderingen van de Raad van Toezicht wordt in beginsel ter kennisneming toegezonden aan de bevoegde medezeggenschapsorganen.
7. Iedere lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen door het verlenen van een schriftelijke volmacht. In de volmacht kan slechts één vergadering worden vermeld, waarop zij betrekking heeft. Een lid van de Raad van Toezicht kan slechts voor één ander lid van de Raad van Toezicht gevolmachtigde zijn.

8. De Raad van Toezicht besluit met volstrekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen. -----  
Iedere lid van de Raad van Toezicht kan één stem uitbrengen. -----  
Bij staking van stemmen vindt herstemming plaats, indien een lid van de ---- Raad van Toezicht dit verlangt. Vindt geen herstemming plaats of staken --- de stemmen opnieuw, dan is de stem van de voorzitter van de Raad van -- Toezicht beslissend. -----
9. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging -- en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de Stichting en de met haar ----- verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden ----- genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht onder --- schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten ----- grondslag liggen. -----
10. Besluitvorming van leden van de Raad van Toezicht kan op andere wijze --- dan in een vergadering geschieden, mits dit schriftelijk geschiedt, alle ----- leden van de Raad van Toezicht zich uitspreken, geen van hen zich verzet - tegen die wijze van besluitvorming en het besluit met de eventueel ter zake van het desbetreffende besluit voorgeschreven statutair vereiste ----- meerderheid wordt genomen. Aan het vereiste van schriftelijkheid wordt --- tevens voldaan indien het besluit onder vermelding van de wijze waarop -- ieder van lid van de Raad van Toezicht heeft gestemd schriftelijk is ----- vastgelegd.-----

#### RAAD VAN TOEZICHT; TAKEN EN BEVOEGHEDEN -----

##### **Artikel 11** -----

1. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht houden op het - beleid van het Bestuur van de Stichting en de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Hij staat het bestuur --- met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de --- Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met haar -- verbonden organisatie. -----
2. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de ----- uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. -----
3. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk om zijn toezicht-, goedkeurings-, - advies- en werkgeverfuncties op een evenwichtige wijze te vervullen en --- zich daarbij te richten op het belang van de organisatie, vanuit het ----- perspectief van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en de centrale positie van de cliënten daarin, de Raad heeft daarbij haar -----

verantwoording over haar budget na daarover de directeur bestuurder te hebben geïnformeerd.-----

4. De Raad van Toezicht heeft de verantwoording om zijn eigen agenda te -- bepalen en daarbij zich tijdig en voldoende te laten informeren zodat zij --- hun taken kunnen vervullen om op een adequate wijze toezicht te kunnen houden. Alle leden van de Raad van Toezicht hebben afzonderlijk een ---- eigen verantwoordelijkheid voor de eigen informatievoorziening. -----
5. Tevens is de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor de zorg voor een ---- schriftelijk vastgelegde regeling voor het handelen bij conflicten, niet zijnde arbeidsconflicten, tussen Raad van Toezicht en het Bestuur. De regeling ---- komt tot stand in overeenstemming tussen Raad van Toezicht en Bestuur. ---
6. De Raad van Toezicht is bevoegd tot het benoemen en ontslaan van een - externe accountant, welke is verbonden of wordt verbonden aan de ----- Stichting, nadat het Bestuur in staat is gesteld hier advies over uit te ----- brengen.-----
7. De Raad van Toezicht draagt er zorg voor dat de voor het Bestuur en de -- Raad van Toezicht opgestelde reglementen openbaar zijn. -----

#### RAAD VAN TOEZICHT: EINDE LIDMAATSCHAP RAAD VAN TOEZICHT -----

#### **Artikel 12** -----

Het lidmaatschap van een lid van de Raad van Toezicht eindigt:-----

- door zijn overlijden; -----
- door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij ----- surseance van betaling aanvraagt; -----
- door zijn ondercuratelestelling of door de onderbewindstelling van zijn ----- gehele vermogen van een bestuurslid;-----
- bij Schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- door de aanvaarding van een benoeming tot lid van het Bestuur; -----
- door zijn ontslag hem of haar verleend door de leden van de Raad van --- Toezicht, ten minste twee in getal; -----
- alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk -- Wetboek.-----

#### GEMEENSCHAPPELIJK VERGADERINGEN VAN DE BESTUURSLEDEN EN DE LEDEN -- VAN DE RAAD VAN TOEZICHT-----

#### **Artikel 13** -----

1. Bij voorkeur zes maal per jaar komen de bestuursleden en de leden van de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter -----

bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.-----

2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. -----
3. De gemeenschappelijk vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. -----
4. Op de gemeenschappelijke vergaderingen van het Bestuur en de Raad van Toezicht zijn verder de bepalingen van artikel 5 voor zoveel mogelijk van toepassing. -----

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

##### **Artikel 14** -----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der Stichting afgesloten. Daaruit wordt een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De voorzitter van het Bestuur bepaalt wie deze stukken opmaakt en kan zich daarbij laten ondersteunen door een Financial Controller of accountantsbureau. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. -----
3. De financiële stukken zoals de staat van baten en lasten en de jaarrekening met toelichting worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden, aan de voorzitter van het Bestuur en de voorzitter Raad van Toezicht aangeboden door de bij de Stichting betrokken accountant/ accountantsbureau.-----
4. De vastgestelde balans en staat van baten en lasten, alsmede de begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht; daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling door het Bestuur aan de Raad van Toezicht toegezonden. -----
5. De accountant en de voorzitter Bestuur wonen de vergadering bij waarin de door de Raad van Toezicht over de goedkeuring van de jaarrekening wordt besloten. -----

#### REGLEMENTEN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT -----

##### **Artikel 15** -----

##### **bestuur**-----

1. Het Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----  
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Het  
besluit tot vaststelling en wijziging is onderworpen aan de goedkeuring van  
de Raad van Toezicht.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het Bestuur dient in elk geval een reglement of document op te stellen -----  
waarin wordt vastgelegd welke bevoegdheden en verantwoordelijkheden  
de verschillende functionarissen van de Stichting hebben alsmede de -----  
regeling ingeval van conflicten tussen het Bestuur en de Raad van Toezicht.
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te -----  
heffen. Het besluit tot wijziging of opheffing is onderworpen aan de -----  
goedkeuring van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is bevoegd  
zodanig reglement gewijzigd vast te stellen indien het Bestuur geen gehoor  
geeft aan een verzoek van de Raad van Toezicht het reglement te -----  
wijzigen. -----

#### **Raad van Toezicht** -----

5. De Raad van Toezicht is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die  
onderwerpen haar aangaande worden geregeld, welke niet in deze -----  
statuten zijn vervat, gehoord hebbende het Bestuur. De Raad van Toezicht  
stelt in ieder geval een reglement vast inzake tegenstrijdig belang, gehoord  
hebbende het Bestuur. De Raad van Toezicht is bevoegd zodanig -----  
reglement te wijzigen, gehoord hebbende het bestuur. -----
6. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
7. De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of  
op te heffen, gehoord hebbende het Bestuur. -----

#### **STATUTENWIJZIGING** -----

##### **Artikel 16** -----

1. De Raad van Toezicht is bevoegd te besluiten deze statuten te wijzigen. ----
2. Het besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde -  
van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van de Raad -  
van Toezicht. Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan  
de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden -----  
bijeengeroepen, niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de -  
bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een -  
meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch -----  
ongeacht het aantal aanwezigen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot -----  
statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld.



Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De --- termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste veertien dagen.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële -- akte is opgemaakt. -----
5. Het Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een ----- volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de ----- Kamer van Koophandel gehouden stichtingenregister. Het Bestuur alsmede ieder der bestuursleden zijn bevoegd de akte van statutenwijziging te ----- (doen) verlijden. -----

#### ONTBINDING EN VEREFFENING-----

##### **Artikel 17** -----

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op dit besluit is het bepaalde in artikel 16 lid 2 van overeenkomstige toepassing.-----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht ----- anders besluit. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de ----- Stichting vermelding geschiedt in het handelsregister. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten - behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een ----- gelijksoortige doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een ----- buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de --- Stichting heeft, de instelling dient voorts te voldoen aan het bepaalde in --- artikel 2 lid 3 van de statuten.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ---- ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste ---- vereffenaar. -----

##### **Artikel 18** -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de - Raad van Toezicht. -----

#### C. SLOTVERKLARINGEN-----

Ten slotte verklaarde de comparant dat het lopende boekjaar van de Stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend een en twintig. -----

D. SLOT AKTE -----

Waarvan akte is verleden te Westland, op de datum in het hoofd van deze akte -  
gemeld. -----

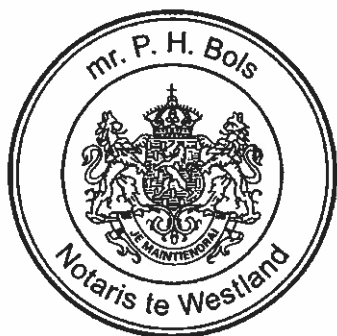
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en ---  
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de  
akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ----  
ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de ---  
inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door  
de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Voorzitter/secretaris:



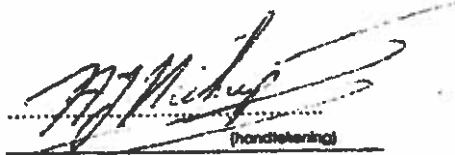
.....  
(handtekening)

P.F. Zandstra - van Gemert

Raad van toezicht in verband met artikel 13 statuten:

.....  
(handtekening)

F.R. Visee



.....  
(handtekening)

A.J. Niekamp



.....  
(handtekening)

C.W.M. de Vreede



Van: **Rene de Vreede** rdevreede00@gmail.com  
Onderwerp: **Re: Handtekening vwb de notulen mbt de statutenwijziging**  
Datum: 2 jul 2021 om 09:33  
Aan: **Paul Bols** | Westport Notarissen P.Bols@westportnotarissen.nl  
Kopie: **Ivisee**@gmail.com, **S. L. van Ulzen** sl.van ulzen@gmail.com, **Roel Batelaan** roelbatelaan@gmail.com, **Paula Zandstra** Paulazandstra@klimkoord.nl, **A.J. Niekamp** ajniekamp@casema.nl

RD

Goedemorgen Paul,

Bijgaand mijn handtekening ivm het akkoord mbt de statutenwijziging.

Met vriendelijke groet,

René (C.W.M.) de Vreede  
RvT-lid Stichting Klimkoord  
Tel. 06-42934170

Op vr 2 jul. 2021 om 00:47 schreef A.J. Niekamp <ajniekamp@casema.nl>:

Beste Paul,

Zie bijgaand mijn handtekening.

Met vriendelijke groet,

Arnold Niekamp

Vice voorzitter Stichting Klimkoord

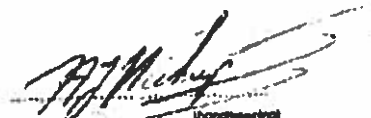
Tel: 06-10114907 of werk: 0625400021

Voorzitter/secretaris:

.....  
P.F. Zandstra

Raad van toezicht in verband met artikel 13 statuten:

  
.....  
F.R. Visser

  
.....  
A.J. Niekamp

Dilla





ref: PBO/20201776  
versie 29 maart 2021

## **NOTULEN**

Notulen van de algemene bestuursvergadering van stichting: **Stichting Klimkoord**, statutair gevestigd te Moerdijk en feitelijk gevestigd te Monster (gemeente Westland), hierna ook te noemen: "de stichting",

gehouden te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_.

Aanwezig is:

Mevrouw P.F. Zandstra-Van Gemmert, enig bestuurder van de stichting, die optreedt als voorzitter/secretaris van de vergadering.

De voorzitter stelt aan de orde:

Het voorstel de statuten van de stichting algeheel te wijzigen overeenkomstig het door Westport Notarissen te Westland | Rotterdam opgestelde ontwerp onder dossiernummer 20201776.

Het voorstel wordt in stemming gebracht en met algemene stemmen aangenomen.

Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zoals opgenomen in artikel 13 van de statuten. Deze goedkeuring blijkt uit het feit dat alle leden van de Raad van Toezicht deze notulen hebben ondertekend.

Voor zoveel nodig machtigt het bestuur van de stichting de voorzitter van deze vergadering alsmede alle medewerkers van Westport Notarissen te Westland | Rotterdam, zowel tezamen als ieder van hen afzonderlijk tot het aanbrengen van wijzigingen in bedoeld ontwerp, tot het ondertekenen van de akte van statutenwijziging en voorts al datgene te doen dat noodzakelijk is ter effectuering van het onderhavige besluit, waaronder mede begrepen de vereiste registratie bij het handelsregister en ten slotte de gevolmachtigde volledig te vrijwaren tegen alle aanspraken uit welke hoofde ook voor het gebruik van deze volmacht.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.





Voorzitter/secretaris:

.....  
\_\_\_\_\_  
(handtekening)  
P.F. Zandstra

Raad van toezicht in verband met artikel 13 statuten:

.....  
\_\_\_\_\_  
(handtekening)  
F.R. Visee

.....  
\_\_\_\_\_  
(handtekening)  
A.J. Niekamp

.....  
\_\_\_\_\_  
(handtekening)  
C.W.M. de Vreede



.....  
\_\_\_\_\_  
(handtekening)  
S.L. van Ulzen

.....  
\_\_\_\_\_  
(handtekening)  
R. Batelaan



## **NOTULEN**

Notulen van de algemene bestuursvergadering van stichting: **Stichting Klimkoord**, statutair gevestigd te Moerdijk en feitelijk gevestigd te Monster (gemeente Westland), hierna ook te noemen: "de stichting",

gehouden te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_\_.

Aanwezig is:

Mevrouw P.F. Zandstra-Van Gemmert, enig bestuurder van de stichting, die optreedt als voorzitter/secretaris van de vergadering.

De voorzitter stelt aan de orde:

Het voorstel de statuten van de stichting algeheel te wijzigen overeenkomstig het door Westport Notarissen te Westland | Rotterdam opgestelde ontwerp onder dossiernummer 20201776.

Het voorstel wordt in stemming gebracht en met algemene stemmen aangenomen.

Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zoals opgenomen in artikel 13 van de statuten. Deze goedkeuring blijkt uit het feit dat alle leden van de Raad van Toezicht deze notulen hebben ondertekend.

Voor zoveel nodig machtigt het bestuur van de stichting de voorzitter van deze vergadering alsmede alle medewerkers van Westport Notarissen te Westland | Rotterdam, zowel tezamen als ieder van hen afzonderlijk tot het aanbrengen van wijzigingen in bedoeld ontwerp, tot het ondertekenen van de akte van statutenwijziging en voorts al datgene te doen dat noodzakelijk is ter effectuering van het onderhavige besluit, waaronder mede begrepen de vereiste registratie bij het handelsregister en ten slotte de gevolmachtigde volledig te vrijwaren tegen alle aanspraken uit welke hoofde ook voor het gebruik van deze volmacht.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter de vergadering.



Voorzitter/secretaris:

.....

(handtekening)

P.F. Zandstra

Raad van toezicht in verband met artikel 13 statuten:

.....

(handtekening)

F.R. Visee

.....

(handtekening)

A.J. Niekamp

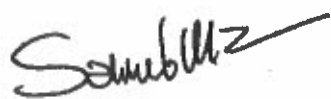
.....

(handtekening)

C.W.M. de Vreede







.....

(handtekening)

S.L. van Ulzen

.....

(handtekening)

R. Batelaan

